



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

ORDINE DI SERVIZIO N. 15/03 DEL 10.11.2003 integrato dal provvedimento
n. 26 del 12-03-2004 con effetto 12.03.2004

- **Visto** il DPR 29/93, e successive modificazioni le norme istitutive del Ministero BAC, il Regolamento di Ministero, il Contratto Collettivo di Lavoro vigente e l'accordo sulla determinazione dei nuovi profili professionali;
- **Ritenuto** necessario di provvedere ad adeguare l'assetto organizzativo dell'Ufficio ai Vigenti provvedimenti in materia di Pubblico Impiego onde rendere l'Ufficio stesso Funzionale al perseguimento dei compiti istituzionali;
- **Considerato** che è stata effettuata la prevista attività di informazione per la RSU e per le OO.SS. e che a tale informazione è stata contestuale una fase di confronto e di concertazione;
- **Vista** la proposta di organizzazione scaturita alla fine della predetta fase che forma parte integrante del presente Decreto.
- **Visto** l'ordine di servizio n. 8 del 17.06.2003 prot. N. 4291/A del 17.06.2003:

Ferma restando la responsabilità della gestione e delle relative responsabilità al preposto al servizio, il sottoscritto si riserva di integrare e, se necessario, modificare il presente decreto per il migliore funzionamento dell' Ufficio.

Il sottoscritto Soprintendente ,

DECRETA

sono istituiti i seguenti Uffici e Servizi:

UFFICIO DEL SOPRINTENDENTE

è articolato in specifici settori di competenza fra di essi interagenti



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

SECRETARIA

Collabora ed assiste direttamente il Soprintendente nell'ordinaria attività, in particolare tenendo l'agenda dei rapporti esterni ed interni, svolge le usuali mansioni tipiche di ogni segreteria;

-Acquisizione dati delle pratiche inerenti la tutela curando l'immissione nello specifico programma gestione dati;

-Cura il servizio della posta in arrivo, compresa quella inoltrata per via elettronica e per telefax;

-Provvede alla verifica ed all'acquisizione delle pratiche ed al successivo affidamento per l'istruttoria alle segreterie di zona ed ai singoli funzionari. preposti;

-Riceve dalle segreterie di zona le pratiche debitamente istruite provvedendo, dopo la decisione finale, alla spedizione ed alla trasmissione dei documenti all'archivio generale.

-Predispone le lettere o le relazioni a diretta firma del Soprintendente.

-Cura le pubbliche relazioni (rapporti con Enti Istituzionali, informazioni al pubblico, redazione relazione annuale),

sono assegnati a questo servizio:

Sig. Cesare ABATE – funzionario amm.vo e economico finanziario, area C1

Sig.ra Bruna GIULIANI, funzionario amm.vo econ. finanziario, area C1

Sig.ra Ada Elisia ANANIA– operatore amm.vo , area B2

D.ssa Adele BONOFIGLIO - operatore amm.vo , area B2

Sig. Maria Giuseppina STRANGES, addetto amm.vo, area B1

Segretarie delle macrozone

SERVIZIO COMUNICAZIONE E DIDATTICA

-Cura la rassegna stampa, la comunicazione dell'ufficio con l'esterno attraverso la rete Internet ecc.

-Coordina la partecipazione a convegni, tavole rotonde, mostre ed attività culturali;

-Cura i molteplici aspetti dell'attività didattica;

-Gestisce il laboratorio di didattico;

-Svolge attività di segreteria nei rapporti con gli altri Enti, associazioni ed organismi culturali accademici, istituzionali e privati a livello locale, nazionale ed estero.

sono assegnati a questo servizio:

Dott. Arch. Francesco Saverio MOLLO, architetto direttore, area C2

Dott. Arch. Dario DATTILO , capo tecnico, area C1

D.ssa Stefania BOSCO , assistente tecn. scientifico, area B3

D.ssa Adele BONOFIGLIO , operatore amm.vo, area B2



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

SERVIZIO PROGETTI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il servizio, diretto dal Soprintendente, comprende Architetti, amministrativi e tecnici della sede centrale e delle sedi decentrate .

Programmazione

Provvede al coordinamento ed alla predisposizione degli atti di programmazione ordinaria, straordinaria, del funzionamento , del catalogo e di ogni altra spesa dell'Ufficio curandone gli adempimenti , il registro le scadenze ed ogni altro atto che si rendesse necessario;

- Provvede al monitoraggio dell'andamento della spesa, all'incrocio dei dati di programmazione con quelli della spesa e dei pagamenti effettuati e degli adempimenti relativi;

Progettazione

- Predisporre proposte di programma per l'esecuzione di interventi di restauro ,
- Elabora i progetti di restauro;
- predisporre l'istruttoria e la verifica di progetti di restauro di grande rilevanza, inerenti importanti contesti monumentali e/o paesaggistici sottoposti a tutela;
- redige i progetti di restauro
- predisporre gli atti tecnici perizie di spesa, varianti, capitolati speciali ecc.;
- individua le specifiche categorie dei lavori;
- mette a punto le voci dei Capitolati Speciali d'Appalto
- predisporre le analisi dei nuovi prezzi, la congruenza con prezziari ufficiali;
- mette a punto metodologie e protocolli di intervento,
- provvede agli adempimenti necessari per le gare d'appalto e al loro espletamento,
- alla redazione e stipula dei contratti
- alla tenuta del repertorio generale di tutti gli affidamenti, incarichi professionali a qualunque titolo attivati, provvede alle comunicazioni con l'Ufficio delle Entrate e con
gli Enti Previdenziali ed Anagrafe delle prestazioni;
- rilascia certificati esecuzione lavori , attestati di buon esito
- verifica la congruenza delle richieste di contributo;
- cura i rapporti con l'Autorità LL.PP,

sono assegnati a questo servizio
per gli aspetti tecnico-progettuali

Dott. Arch. Sergio DE PAOLA , architetto direttore, area C2

Geom. Giancarlo DEL SOLE, capo tecnico, area C1

Geom. Agostino ROCHIRA, capo tecnico, area C1



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Geom. Rocco SOLA, capo tecnico, area C1
Dott. Nicola SPOSATO, capo tecnico, area C1
Geom. Giovanni PICCOLO, capo tecnico, area C1
Geom. Oscar COVELLO, capo tecnico, area C1
Geom. Mario GAETANI, capo tecnico, area C1
Geom. Salvatore TENUTA, capo tecnico, area C1
Sig. Camillo MAGLIOCCHI, capo tecnico area C1
Sig. Ferdinanda TROTTA, capo tecnico, area C1
Dott. Arch. Pasquale LOPETRONE, assistente tec. Scientifico, area B3
Sig. Giampiero PISCIOTTA, assistente tecnico scientifico, area B3
Sig. Giuseppe MICCOLI, assistente tecnico scientifico, area B3
Sig. Carmine CRIBARI, assistente tecnico scientifico, area B3
Sig.ra Maria Rosa ASTA, assistente tecnico scientifico, area B3
Sig. Bernardo NAPOLITANO, operatore amm.vo, area B2

per aspetti giuridico-amministrativi specifici

Dott. Antonio FALVO, direttore amm.vo e econ. finanz. coord., area C3,
D.ssa Maria Teresa TIRRONI, direttore amm.vo econ. finz. coord., area C3
Sig.ra Emilia GAGLIARDI, bibliotecario, area C1
Sig.ra Anna Pia RUFFOLO, funzionario amm.vo e econ. fin., area C 1
Sig.ra Rosetta TALARICO, operatore amministrativo, area B2
D.ssa Antonietta BENGARDINO, operatore amm.vo , area B2
Sig. Renato PALETTA, operatore amm.vo, area B2 -

SERVIZIO LEGALE

Svolge attività di assistenza legale, supporto tecnico - giuridico, controllo giuridico amministrativo di atti, consulenza.

In particolare predispone relazioni per l'Avvocatura in caso di controversie legali, raccoglie circolari, pareri, individua forme più corrette per la predisposizione di atti, segue eventuali espropri o occupazioni temporanee, adempimenti per le autorizzazioni di riprese , spettacoli etc., in aree demaniali, premi di rinvenimento;

Predispone relazioni e rapporti con gli organi di Polizia Giudiziaria, assiste nella procedura dei vincoli monumentali, cura gli adempimenti relativi agli acquisti di Beni Culturali, verifica le ordinanze dell'Ufficio con risvolti penali (sospensione lavori etc).



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA
=====

Concorre alla formazione della documentazione relativa alla gestione dei progetti

di intervento: capitolati speciali, gare, varianti in corso d'opera ed ogni atto necessario, alla formazione dei provvedimenti di tutela e di ogni altro atto, sono assegnati al servizio:

Dott. Antonio FALVO, direttore amm.vo e econ. Finanz. Coord., area C3,

Coordinatore del servizio

Sig. Emilia GAGLIARDI, bibliotecario, area C1

Sig.ra Anna Pia RUFFOLO, funzionario amm.vo e econ. fin., area C 1

Sig.ra Rosetta TALARICO, operatore amm.vo, area B2

SERVIZI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Cura gestione del personale; gestisce ogni atto che possa riguardare i rapporti specifici tra il dipendente e l'Amministrazione;

- cura :

adempimenti relativi all'autorizzazione delle missioni; richiesta di riscatto anni non di ruolo; pensioni adempimenti fiscali; obiettori; rilascio certificazione; attestati di servizio; registri movimento del personale; controllo presenze; rapporti tecnici (coordinamento, partecipazione alle Commissioni, collegamenti con Ispettori Onorari, rapporti con le OO.SS. ivi comprese le convocazioni per riunioni collegiali di qualunque natura e le verbalizzazioni, rapporti con il Consiglio di Istituto).

Sono assegnati al servizio:

D.ssa Maria Teresa TIRRONI, direttore amm.vo econ. finz. Coord, area C3

- **Coordinatore del Servizio;**

Sig.ra M. Pia MELE, funzionario amm.vo econ. funz., area C1

Sig.ra Carolina AMATO, funzionario amm.vo econ. funz area C1

Sig.ra Rosina MARINO, funzionario amm.vo econ. funz ,area C1

Sig.ra Anna Pia RUFFOLO, funzionario amm.vo econ. funz. ,area C1

D.ssa Carmela DE SIMONE, bbliotecaria, area C1-

Sig.ra Maria GATTO, operatore amm.vo, area B2-

Sig.ra Chiara FORTINO, operatore amm.vo, area B2-

Sig.ra Eva GENTILE, operatore amm.vo, area B2-

Sig. Luigi SCORNAVACCA, operatore amm.vo, area B2-

Sig. Angelo PERRI, operatore amm.vo, area B2 -

Sig.ra Serafina SANTORO, operatore amm.vo, area B1-

Sig.ra Rosa BARONE, operatore amm.vo, area B1 -

Sig. Agostino PALMIERI, addettoa usiliario, area AS -



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Sig.ra Margherita PERITO, adetto ausiliario, area AS

MELE Maria Pia

- Oltre alle mansioni del proprio profilo professionale cura i permessi Studio - recupero sede buste paga - comunicazioni circolari, medicina del lavoro;

MARINO Rosina

- Oltre alle mansioni del proprio profilo professionale cura i decreti assenza malattia ecc.- controllo videate e relative giustificazioni - personale distaccato - permessi sindacali;

AMATO Carolina

- Oltre alle mansioni del proprio profilo professionale cura la gestione dei turni degli addetti ai servizi di custodia con i turni mensili -

RUFFOLO Anna Pia
DE SIMONE Carmela

- Trattamento quiescenza e previdenza, ricongiunzione computo e riscatti pre-ruolo

DE SIMONE Carmela

- Gestione obiettori di coscienza, trattamento missioni, prestiti;

GATTO Maria

- Oltre alle mansioni del proprio profilo professionale, cura schedario presenze, ferie, malattia, visite fiscali ecc. Personale sedi distaccate;

FORTINO Chiara

- Oltre alle mansioni del proprio profilo professionale, Tenuta archivio del personale;

GENTILE Eva

- Oltre alle mansioni del proprio profilo professionale cura il recupero compensativo della sede -

SCORNAVACCA Luigi

- Oltre alle mansioni del proprio profilo professionale Addetto alle videate



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

PERITO Margherita

- Oltre alle mansioni attinenti il proprio profilo professionale, cura archiviazione congedo ordinario ecc.. trasmissione fax , visite fiscali.

Servizi generali:

Il Sig. Perri e le Sigg.re Barone e Santoro sono addetti alle operazioni di ricezione e smistamento delle telefonate in arrivo e in partenza nonché alla materiale compilazione di schedari, bollettini e registri attinenti allo specifico servizio, inoltre provvederanno alla materiale compilazione dei permessi d'uscita, personali e per motivi di servizio, tenendo i registri relativi al calcolo delle ore dei permessi personali, procedendo alla materiale autorizzazione delle richieste di autorizzazione.

Il sig. Agostino Palmieri , è addetto alla conduzione e gestione degli automezzi dell'Amministrazione nonché alla manutenzione degli stessi, avendo cura di tenere in ordine i libretti di macchina e il registro del movimento delle stesse.

Personale di Custodia:

Sede

Ranuio Alessandro, Capo servizio addetto ai servizi di sorv. e di vig., area B2 - Aiello Mario, addetto ai servizi di sorv. e vig., area B1 - Barone Francesco, addetto ai servizi di sorv. e vig, area B1 -Capano Giuseppe addetto ai servizi di sorv. e vig, area B1- Esposito Maria Pia, addetto ai servizi di sorv. e vig, area B1 - Ferri Ferruccio, addetto ai servizi di sorv. e vig area B1 - Pennino Delia, addetto ai servizi di sorv. e vig, area B1

Stilo (RC)

Campanella Francesco (di Vincenzo),addetto ai servizi di sorv. e vig, area B1- Campanella Francesco (di Giorgio), addetto ai servizi di sorv. e vig, area B1- Geracitano Giorgio, addetto ai servizi di sorv. e vig ,area B1 - Tassone Pasquale, addetto ai servizi di sorv. e vig, area B1

Il Sig. Alessandro RANUIO , in qualità di Capo servizio, collabora direttamente con la Sig.ra AMATO . Predispone il prospetto mensile dei turni , si occupa anche di eventuali sostituzioni (per i casi di effettiva urgenza e motivati) e del piano ferie. Predispone anche i turni degli obiettori assegnati a questo Ufficio. In sua assenza sarà sostituito dal sig. Barone Francesco.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Gli addetti ai servizi di vigilanza presso la Cattolica di Stilo inoltreranno alla Sede Centrale il prospetto dei turni di servizio, il piano ferie e quant'altro per il necessario visto.

SERVIZIO TUTELA

Il servizio comprende architetti, amministrativi e tecnici delle sedi decentrate:

Il servizio assicura le seguenti attività:

- Studio inventariazione e catalogazione dei beni architettonici e paesaggistici;

alta sorveglianza sugli interventi di restauro;

vigilanza sul territorio di competenza ;

esame dei progetti da realizzarsi su beni vincolati;

collabora con le Autorità Amministrative e di Polizia nelle prevenzioni dell'abusivismo;

relaziona periodicamente al Ministero sull'andamento dell'attività di tutela.

Tale servizio ha il compito, della tenuta dello scadenziario, e della tenuta dei necessari contatti con l'Archivio Generale.

Al servizio afferiscono inoltre : Protocollo, Spedizione, Archivio Generale, Archivio Monumentale, Archivio Tutela Paesaggistica, Archivio Disegni, Protocollo e Spedizione.

Sono assegnati al servizio:

Dott. Arch. Ulrica PETRACCA, architetto direttore coordinatore, area C3, che coordina l'attività dei vari settori (protocollo, spedizione ,archivi, vincoli, catalogo ecc.) nell'ambito delle norme generali (fatti salve le prerogative e gli indirizzi del Soprintendente) per tutto ciò che concerne l'esercizio delle proprie funzioni e per la conseguente utilizzazione funzionale del personale assegnato .

Segreteria tutela: Geom. Mario GAETANI - capo tecnico area C1- ;

Antonio LAMACCHIA , assistente tecn. scientifico area B3 - ;

PROTOCOLLO E SPEDIZIONE

Protocollo

Terrà i registri di protocollo, curandone i relativi adempimenti.

Sono assegnati al servizio:

Sig.ra Giuseppina VOLPINTESTA, operatore amm.vo, area B2

Sig.ra Antonietta FORTINO, operatore amm.vo, area B2

Sig.ra Gabriella MAZZUCA, addetto amm.vo, area B1

Sig.ra Nella INFELISE, addetto ausiliario, area AS

Le Sigg.re VOLPINTESTA e MAZZUCA provvederanno alla tenuta dei registri di protocollo per il settore paesaggistico e monumentale; la Sig.ra FORTINO provvederà



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

alla tenuta dei registri per gli affari generali amministrativi, curandone i relativi adempimenti., la sig.r a INFELISE verrà utilizzata al servizio protocollo in funzione di supporto operativo.

Spedizione

Curerà il ritiro e l'invio della corrispondenza.

Sono assegnati al servizio:

Sig.ra Lina SCORNAIENCHI, assistente tec. scientifico, area B3

Sig.ra Emma SGANGA, addetto ai servizi di sorveglianza e vig., area B1

Sig. Ugo LAMBROSCIANO, addetto ausiliario, area AS

Sig. Pietro POLILLO, addetto ai servizi di supporto, area As

Sigg.re Emma SGANGA , e il Pietro Polillo.

Il signor Ugo LAMBROSCIANO, provvederà alla distribuzione materiale, smistamento e spedizione della corrispondenza, nonché ad altre incombenze proprie del profilo professionale di appartenenza.

Archivi Generali

Archivio tutela paesaggistica

Curerà l'archiviazione delle pratiche d'intesa con i vari settori , la fruizione dell'archivio, la consultazione degli esterni, i rapporti con l'Archivio di Stato e la Commissione per la verifica e la dismissione.

Archiviazione e perfetta ordinazione dei rilievi, fotografie e pratiche in genere in materia paesaggistica ed ambientale esaminate dalla soprintendenza ai sensi della vigente legislazione (D.L.vo 490/99 Titolo II ex leggi 1497/39, L. 431/85, L.47/85 etc.).

Sono assegnati al servizio:

Sig.ra Assunta VERARDI , bibliotecaria, area C1

Sig. Franco TROMBINO, operatore amm.vo, area B2

Sig. Salvatore GALASSO , addetto ausiliario, area AS

Responsabile del settore è la Sig.ra VERARDI;

Collaboratore per l'archivio paesaggistico è preposto il sig. TROMBINO, con cui collaborerà il sig. GALASSO , e (personale temporaneo es. obiettori)

Archivio tutela monumentale

Archivio disegni

Tale sezione si occuperà dei carteggi ex L. 1089/39, ex 1552/61; vincoli, dell'archivio storico con le pratiche più antiche esistenti dell'ufficio; si occuperà della tenuta e dell'archiviazione di tutti i disegni e rilievi architettonici provenienti sia da professionisti esterni all'Amministrazione che da tutti gli elaborati compilati all'interno delle varie figure professionali in servizio presso l'Ufficio.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

dell'archiviazione di tutti i disegni e rilievi architettonici provenienti sia da professionisti esterni all'Amministrazione che da tutti gli elaborati compilati all'interno delle varie figure professionali in servizio presso l'Ufficio.

Sono assegnati al servizio:

Sig. Pietro CARRICATO , bibliotecario, area C1

D.ssa Nicla MACRI' , operatore amm.vo, area B2

Sig. Pietro CAMPOLONGO , addetto ausiliario, area AS

Responsabile del settore è preposto il Sig. CARRICATO si occuperà della tenuta e dell'archiviazione di tutti i disegni e rilievi architettonici provenienti sia da professionisti esterni all'Amministrazione che da tutti gli elaborati compilati all'interno delle varie figure professionali in servizio presso l'Ufficio; redazione della scheda del materiale da archiviare con l'ausilio di apposito programma software;

rapporti con l'utenza, guida alla consultazione dell'archivio da parte di studenti, studiosi e fruitori a vario titolo, previa compilazione della modellistica in dotazione, ecc...

con l'ausilio del sig. CAMPOLONGO , e personale temporaneo es. obiettori.

La D.ssa Nicla MACRI' è preposta all'archivio monumentale curandone la schedatura e registrazione, messa in ordine dei fascicoli. Inoltre curerà l'archivio generale ovvero: C.P.C.M. n. 3763/82 (Opere Pubbliche) -Fondo "Affari generali"

Toponomastica , Archivio storico della Soprintendenza -Raccolta delle Circolari generali,;

rapporti con l'utenza, guida alla consultazione dell'archivio da parte di studenti, studiosi e fruitori a vario titolo, previa compilazione della modellistica in dotazione, ecc...

con l'ausilio del sig. CAMPOLONGO , e personale temporaneo es. obiettori.

Afferiscono al servizio Tutela i seguenti settori speciali:

Settore vincoli e contributi

Tale Ufficio esercita attività di servizio e controllo. A seguito del piano di catalogazione effettuato dal competente ufficio speciale, si occuperà successivamente della proposizione dei vincoli.

L'Ufficio aggiorna i vincoli imposti ai sensi delle Leggi 364/1909, 688/1912, 1089/39;

- Istruisce le pratiche sul diritto di prelazione in caso di compravendita su segnalazione e previo parere delle Sezioni o dei Dipartimenti;
- Istruisce le pratiche di contributo;
- Rilascia attestati, certificati, copie conformi degli atti inerenti la materia.

Sono assegnati al settore:

Dott. Arch. Ulrica PETRACCA, architetto direttore coordinatore, area C3



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Geom. Igino MIRABELLI, Capo tecnico, area C1
Sig. Ippolito DE PAOLA, assistente tec. scientifico, area B3
Dott. Francesco SAMA', assistente tecn. Scientifico, area B3
D.ssa Enrichetta SALERNO, operatore amm.vo, area B2
Sig. Maurizio CERSOSIMO, addetto ausiliario, area AS

Ferma restando la responsabilità della gestione e delle relative responsabilità al preposto al Servizio arch. Ulrica PETRACCA al Personale assegnato ai settori sono assegnati i seguenti compiti:

Al geom. Igino MIRABELLI, si assegnano le competenze dell'Ufficio Vincoli e, in particolare, contributi, indicati nell'ordine di servizio richiamato in premessa.

Il Sig. Ippolito De Paola e il Dott. Francesco Samà, predisporranno il materiale necessario alle pratiche relative, **rispettivamente**, alle pratiche del settore speciale Contributi il primo e ai Vincoli il secondo.

Le suddette persone saranno coadiuvati dalla D.ssa Enrichetta Salerno, per la predisposizione e classificazione di atti amministrativi e la tenuta degli strumenti di registrazione e di archiviazione con la collaborazione del Sig. CERSOSIMO.

Catalogo

- Tiene i contatti con l' I.C.C.D;
- Redige e propone progetti e campagne di catalogazione dei Beni;
- Cura e gestisce la compilazione, delle schede di catalogo redatte da personale interno, ovvero da professionisti esterni;
- Gestisce gli archivi del settore, compreso l'Archivio fotografico mediante inventariazione e catalogazione, di stampe, diapositive, negativi o qualunque altra documentazione visiva, sia su supporto fisico che informatico;
- Raccoglie e aggiorna i curricula degli schedatori;
- Cura, di concerto con l'Ufficio Legale, la stipula degli incarichi da affidare all'esterno;
- Effettua gli adempimenti connessi alla segnalazione dei furti assicurando i necessari contatti col competente nucleo Carabinieri;
- Garantisce la consultazione e cura i rapporti con il pubblico.

Sono assegnati al settore

La Sig.ra Anna Francesca LA ROSA, bibliotecaria, area C1

La Sig.ra Grazia GOLIZIA, bibliotecaria, area C1

D.ssa Maria Luisa ALBAMONTE, assistente tec. Scientifico, area B3

La D.ssa Maria Luisa Albamonte è preposta l'Archivio fotografico, inventariazione e catalogazione, di stampe, diapositive, negativi o qualunque altra documentazione visiva, sia su supporto fisico che informatico;



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Il personale suddetto avrà l'ausilio di personale temporaneo es. obiettori

GABINETTO FOTOGRAFICO

Esegue le riprese fotografiche, sviluppa e stampa le pellicole, riproduce stampe, gestisce il deposito attrezzature e il magazzino materiale di facile consumo

Personale assegnato:

Sig. Vincenzo FACCIOLLA, assistente tecn.scient. (fotografo), area B3

Sig. Carmelo DE LUCA, assistente tecn. Scient. (fotografo), area B3

Sig. Demetrio D'AGOSTINO, addetto tecnico-fot.edit., area B1

Il Sig. Facciolla responsabile del Gabinetto Fotografico, svolgerà le mansioni inerenti il proprio profilo professionale effettuando sopralluoghi sul territorio per i rilievi fotografici per il settore monumentale che ambientale.

Il Sig. De Luca, svolgerà le mansioni inerenti il proprio profilo professionale effettuando sopralluoghi sul territorio per i rilievi fotografici per il settore monumentale che ambientale.

Il Sig. D'AGOSTINO, svolgerà le mansioni inerenti il proprio profilo professionale effettuando sopralluoghi sul territorio per i rilievi fotografici per il settore monumentale che ambientale

SERVIZIO UNITA' DI CRISI

Costituisce un nucleo in grado di assicurare un pronto intervento dell'Ufficio in caso di particolare necessità ed urgenza.

Sono assegnati al servizio:

A tale servizio è preposto il Geom. Piero Ugo GAGLIARDI, capo tecnico, area C1

Coadiuvato da: Sig. Antonio LAMACCHIA, assistente tec., scientifico, area B3

Sig. Francesco BARONE, addetto ai servizi di vigilanza, area B1

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Si articola come di seguito esposto:

Consegnatario - Ragioneria- Funzionamento e sicurezza-

Sono assegnati al servizio:

Dott. Antonio FALVO, direttore amm.vo econ. finanz. coord, area C3

- **Coordinatore del servizio** -

D.ssa M. Teresa TIRRONI, direttore amm.vo econ. finanz. coordinatore, area C3-

Ragionerie Mario CURCIO, funzionario amm.vo econ. contabile, area C1-

Geom. Agostino ROCHIRA, capo tecnico, area C1



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

D.ssa Gradita MALIZIA, bibliotecaria, area C1
Sig. Antonio LAMACCHIA ,assistente tecnico, area B3
Sig.ra Francesca MANCUSO, operatore amm.vo, area B2
Sig.ra Anna Maria CELICO, operatore amm.vo, area B2
Sig. Salvatore STUMPO, addetto ausiliario, area AS

Al Personale assegnato al settore sono assegnati i seguenti compiti:

Consegnatario:

Inventari materiali mobili ed immobili per destinazione e alle variazioni inventariali.

Consegnatario: D.ssa Gradita MALIZIA

Vice Consegnatario : Sig.ra CELICO

Ragioneria

A tale settore, è preposta la D.ssa Maria Teresa TIRRONI.

Il ragioniere Mario CURCIO, provvederà alla regolare tenuta delle scritture contabili, alla compilazione ed invio dei rendiconti, nonché alla compilazione titoli di spesa, alla dichiarazione di fine anno per le ritenute d'acconto sui pagamenti effettuati ad estranei all'Amministrazione, nonché alle operazioni contabili per il rimborso di spese postali e di trasporto. Inoltre, provvederà alle operazioni contabili relative alla liquidazione a tutto il personale di competenze accessorie, quali missioni, FUA, nonché a tutte le operazioni relative al servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto. Provvederà inoltre agli adempimenti fiscali riguardanti il personale, alle operazioni contabili inerenti al servizio automobilistico, i libretti di autovetture, l'acquisto di carburante e materiali, i buoni carburante, con la collaborazione e il supporto operativo della Sig.ra MANCUSO .
Alla Sig.ra CELICO , vengono assegnati i compiti di fornitura e tenuta del materiale di cancelleria

Il Sig. Salvatore STUMPO provvederà alle incombenze previste dal proprio profilo professionale

Funzionamento e sicurezza

Tale settore sarà affidato al Capo tecnico Agostino ROCHIRA che curerà gli adempimenti delle leggi di settore , il funzionamento del servizio di pulizia, riscaldamento, manutenzione , ecc.. In tale compito sarà affiancato dal Sig. Antonio LAMACCHIA .

SERVIZIO BIBLIOTECA



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Inventaria, e cataloga le raccolte bibliografiche e delle riviste, della Gazzetta Ufficiale e dei Bollettini Ufficiali, garantisce la consultazione, anche esterna, il servizio di prestito; la

ricerca bibliografica, cura la redazione di un bollettino periodico di informazione bibliografica.

Sono assegnati al servizio:

Dott. Michele LANZILLOTTI, bibliotecario direttore coordinatore, area C3 –

Coordinatore del Servizio

D.ssa Gradita MALIZIA, bibliotecaria, area C1

D.ssa Rosella CHIARELLO, bibliotecaria, area C1,

SEZIONI TERRITORIALI

Le sezioni territoriali costituiscono sottosistemi operativi dell'Ufficio sul territorio di competenza, preposte in particolare all'attività di tutela e valorizzazione. In esse vengono:

- svolte attività ispettive sul territorio assegnato,
- svolti istruttorie, accertamenti ed esami preliminari di progetti sottoposti ad approvazione,
- predisposti accertamenti, verifiche e documentazioni sullo stato di luoghi e di monumenti sottoposti a tutela,
- individuate e formulate proposte di intervento su monumenti,
- attuati progetti ed interventi, messi a punto nell'ambito dell'Ufficio progetti, su beni tutelati ;

Ciascuna delle sezioni disporrà di una segreteria, operante in diretto raccordo con il Settore tutela, di un Direttore coordinatore, di responsabili del procedimento e di altro personale preposto.

L'istruttoria delle singole pratiche verrà affidata attraverso la segreteria ai singoli responsabili di procedimento, ovvero a specifiche commissioni all'uopo disposte, dal Soprintendente; le singole istruttorie a partire dal parere obbligatorio reso dal tecnico incaricato, verranno esaminate collegialmente da una commissione formata dai responsabili del procedimento operanti nella zona, coordinata dal direttore preposto. Le pratiche, corredate delle determinazioni assunte, con parere obbligatorio della commissione e del coordinatore, depositate nella segreteria, debitamente istruite verranno trasmesse al settore tutela per la definitiva decisione del Soprintendente ed il successivo inoltro all'esterno.

Sono istituite le zone territoriali n. 1 - n. 2 - n. 3 -



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Zona territoriale n. 1 :

REGGIO CALABRIA e provincia

VIBO VALENTIA e provincia

Coordinatore per il semestre ottobre/aprile:

Dott. Arch. Fulvio TERZI Direttore Coordinatore area C3;

Segreteria: Sig.ra Irene RUSSO , operatore amministrativo, area B2

Città di Reggio Calabria

Dott. Arch. Fulvio TERZI Direttore Coordinatore area C3, - Dott. Arch. Dario Dattilo , ~~capo tecnico~~ ^{Melito} area C1

Comuni di

Provincia RC: Bagaladi -Bagnara Calabra- Brancaleone -Bivongi- Bova - Bova Marina- Campo Calabro- Calanna – Cittanova -Condofuri- Fiumara- Galatro - Gioia Tauro – Laganadi -- Locri - Montebello Jonico- Melito Porto Salvo - Motta S. Giovanni - Oppido Mamertino - Palizzi -Placanica– Samo – S. Ilario -S. Lorenzo- S. Roberto - Seminara - Scilla - Stilo –Staiti - Taurianova - Villa S. Giovanni –

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica: Dott. Arch. Dario DATTILO

Comuni di:

Provincia RC : Africo - Ardore - - Benestare - Cardeto - Cosoleto - Delianuova- Gioiosa Jonica- Marina di Gioiosa Jonica- Rosarno - Rizziconi - S. Alessio d'Aspromonte - S. Eufemia -S. Ferdinando- S. Giorgio Morgeto - S. Giovanni di Gerace- S. Pietro di Caridà -Serrata Scido - Siderno -

Provincia VV: Acquaro - Arena – Dasà – Dinami - Brognaturo – Fabrizia - Francica - Gerocarne - Ionadi- Nardodipace- Pizzoni - Spadola- Spilinga- Stefanaceni - S. Costantino -S. Gregorio d'Ippona-

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica: Geom. Pietropaolo SANTOPAOLLO – Sig.ra Anna Rita IRIANNI

Comuni di:



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Provincia di RC : - Cinquefrondi -Polistena - Portigliola - Riace - Stignano --Sinopoli -
Terranova Sappo Minullo - Varapodio -

Provincia di VV: - Joppolo- Limbadi - Maierato- Monterosso Calabro- Nicotera -Ricadi
- Parghelia – Serra S. Bruno -Sorianoello –Simbario –S. Calogero –Tropea -

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela
paesaggistica : Dott. Nicola SPOSATO

Comuni di:

Provincia RC: Bovalino -Bruzzano Zeffirio -Caraffa del Bianco - Careri -Melicuccà -
-Melicucco –Palmi - Roccella Jonica - S. Cristina d'Aspromonte – S. Procopio –
S. Stefano d'Aspromonte -

Provincia VV: Capistrano - - Drapia – Filogaso - -Polia - S. Nicola da Crissa -
S.Onofrio – Vallelonga – Vibo Valentia -Vazzano - Zambrone - Zaccanopoli - Zungri
Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela
paesaggistica :Geom. Iginò MIRABELLI -

Comuni di:

Provincia RC: Agnana- Anoina - Antonimina - Camini - Candidoni -Canolo -Ciminà - -
Feroletto della Chiesa - - Giffone - Grotteria - Laureana di Borrello -Mammola -
Maropati - Martone -- Molochio - - Pazzano -

Provincia VV: Mileto-Mongiana- Soriano -

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e paesaggistica:
Geom. Antonio GRECO -

Comuni di:

Provincia RC : Bianco - Casignana - Caulonia - Ferruzzano – Monasterace- Platì –
Roccaforte del Greco -Rogudi - S. Agata del Bianco - S. Luca-

Provincia VV: Briatico - Cessaniti - Rombiolo - Filandari - Filadelfia -Francavilla
Angitola - Pizzo-

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e paesaggistica:
Sig. Domenico RUSSO, assistente tecn. Specializzato, area B3

Le sigg.re Grazia Golizio e Francesca La Rosa - Bibliotecarie – nelle more della
sistemazione del Servizio Catalogo - e la Sig.ra Lucrezia Rossi, addetto tecnico fotog.
edit., area B1, collaboreranno al servizio di segreteria nella tenuta degli incartamenti
relative alle pratiche paesaggistiche e monumentali, inoltre cureranno la tenuta del
registro di entrata ed uscita della sezione relative alle pratiche con cura delle scadenze
delle stesse e archiviazione



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Zona territoriale n. 2 :

CATANZARO e provincia
CROTONE e provincia

Coordinatore per il semestre ottobre/aprile:

Dott. Arch. Mariano BIANCHI Direttore Coordinatore area C3;

Segreteria: Sig. ra Fiorella BARTUCCI, operatore amministrativo, area B2

Città di Catanzaro

Dott. Arch. Mariano BIANCHI Direttore Coordinatore area C3, - Geom. Giancarlo DEL SOLE, capo tecnico , area C1

Provincia di Catanzaro

Comuni di:

Badolato — Borgia - Chiaravalle Centrale- Cortale — Curinga - Davoli - Falerna-
Feroletto Antico — Girifalco —Iacurso - Maida - Montauro — Nocera Tirinese —
Pianopoli - S. Andrea Apostolo — Serrastretta - S. Sostene -S. Floro - Soverato -Squillace
- Staletti — Soveria Mannelli -Taverna - Tiriolo —

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela
paesaggistica: Geom. Giancarlo DEL SOLE , capo tecnico, area C1

Comuni di:

Amato -Albi —Andali- Bottricello -Belcastro - Carlopoli-Cerva- Cicala —Conflenti -
Cropani — Decollatura —Fossato Serralta - Gimigliano — Gizzeria -Lamezia Terme
Marcedusa- Magisano —Marcellinara- Martirano— Martirano Lombardo- Miglierina —
Motta S. Lucia - Petronà- Pentone — Platania - San Mango d'Aquino -Sellia- Sellia
Marina- Settingiano -Sersale - Simeri Crichi —Sorbo S. Basile — S. Pietro Apostolo -
Soveria Simeri - Zagarise -

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela
paesaggistica : Sig. Giovanni MARRELLO , Storico dell' arte, area C1

Comuni di:

Amaroni -Argusto — Caraffa di Catanzaro Cardinale- Cenadi — Centrache - Gagliato -
Gasperina - Guardavalle - Isca sullo Jonio - Montepaone — Olivadi - Palermiti - Petrizzi-
Satriano -S. Caterina dello Jonio- S. Pietro a Maida- S.Vito sullo Jonio - Torre di
Ruggiero-Vallefiorita-

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela
paesaggistica: Geom. Virgilio FRANZESE, capo tecnico, area C1



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Provincia di Crotone

Comuni di:

Belvedere Spinello -Caccuri -Cirò – Crotone -Crucoli - Isola Capo Rizzuto – Rocca di Neto -Strongoli -

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica **Geom. Giovanni PICCOLO**, il quale collaborerà con l'arch. Giorgio Ceraudo al progetto " Programma di Iniziativa Comunitaria URBAN II per gli interventi del FESR nella zona Urbana di Crotone “.

Comuni di:

Carfizzi – Casabona -Castelsilano - Cerenzia - Cirò Marina - Cotronei - Cutro - Melissa - Mesoraca- Pallagorio - Petilia Policastro - Rocca Bernarda - S. Mauro Marchesato - S. Nicola dell'Alto – Santa Severina - Savelli - Scandale - Umbriatico - Verzino

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica: Dott. Arch. Pasquale LOPETRONE, assistente tecn. specializzato, area B3

Il Sig. Puntillo Antonio, bibliotecario area C1, il Sig. Angelo Reale, area B1 e la D.ssa Maria Luisa ALBAMONTE, Assistente tecnico scientifico, area B3 - pur essendo stata assegnata al Servizio Tutela-Archivio Fotografico - nelle more della sistemazione dell'archivio fotografico - , collaboreranno al servizio di segreteria nella tenuta degli incartamenti relativi alle pratiche paesaggistiche e monumentali, inoltre cureranno la tenuta del registro di entrata ed uscita della sezione relative alle pratiche con cura delle scadenze delle stesse e archiviazione

Zona territoriale n. 3:

Provincia di Cosenza

Coordinatore per il semestre ottobre/aprile:

Dott. Arch. Francesco BITONTE, Direttore Coordinatore area C3;

Segreteria: D.ssa Angela Maria SICILIANO, operatore amministrativo, area B2

Comuni di :

Acquappesa – Aiello Calabro - Amantea – Belmonte - Cetraro – Cleto - Fagnano Castello – Guardia Piemontese – Lago - Malvito – Longobardi - Mottafollone - Roggiano Gravina – S. Agata d'Esaro - S. Cosmo Albanese – S. Demetrio Corona – S. Sofia d'Epiro - S.Giorgio Albanese - S. Sosti - S. Marco Argentano – S.Caterina Albanese – Serra Aiello - Spezzano Albanese – S. Pietro in Amantea - Vaccarizzo Albanese -

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica: Geom. Sergio ROSSIELLO , capo tecnico, area C1



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Comuni di:

Bonifati - Castiglione Cosentino - Falconara Albanese- Fiumefreddo Bruzio -Fuscaldo - Lattarico -Marano Marchesato - Marano Principato - Paola - - Rose - S. Benedetto Ullano - S. Lucido -S. Fili - S. Pietro in Guarano - S. Vincenzo la Costa -

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica Geom. Rocco SOLA, capo tecnico, area C1

Comuni di:

Aieta - Laino Borgo - Laino Castello - Mormanno - Orsomarso - Papasidero - Praia a Mare - S. Nicola Arcella - Saracena - Tortora -

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica: Geom. Piero Ugo Gagliardi , capo tecnico, areaC1

Comuni di:

Altilia - Belsito - Bianchi - Celico - Cellara - Cervicati - Cerzeto - Colosimi- Dipignano - Figline Vegliaturo - Grimaldi - Lappano - Malito -Marzi -Mangone- Panettieri- Parenti - Paterno Calabro - Piane Crati - Rogliano - Rota Greca - Rovito -S. Stefano di Rogliano - S. Martino di Finita -

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica : Sig.ra Adriana CLAUSI, capo tecnico, area C1

Comuni di:

Acti- Bisignano -Campana- Luzzi - Mongrassano - -S. Lorenzo del Vallo - S. Giovanni in Fiore - Tarsia - Terranova da Sibari - Torano Castello

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica : Sig. Fernando TURANO , bibliotecario , area C1

Comuni di:

Aprigliano -Carolei - Carpanzano - Cerisano -Domanico - Mendicino - Pedace - Pedivigliano - Pietrafitta - Scigliano - Serra Pedace - Spezzano Sila - Spezzano Piccolo - Trenta- Zumpano -

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica : Sig.ra Filomena DONATO, bibliotecario, area C1

La D.ssa Stefania BOSCO -Assistente tecnico scientifico, nelle more dell'istituzione del Servizio Comunicazione e Didattica, collabora all'istruzione delle pratiche paesaggistiche e monumentali su mandato del Coordinatore o del procedimento.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

La D.ssa Rosella Chiarello, bibliotecaria , area C1- nelle more della sistemazione della Biblioteca - e il Sig. Giorgio CHIAPPETTA, area B2 collaborano al servizio di segreteria nella tenuta degli incartamenti relative alle pratiche paesaggistiche e monumentali, inoltre curerà la tenuta del registro di entrata ed uscita della sezione relative alle pratiche con cura delle scadenze delle stesse e archiviazione.

SEDI DECENTRATE:

Le Sedi decentrate costituiscono snodi operativi interni dell'Ufficio,
-svolgono attività poste in diretto collegamento con i vari servizi della Sede centrale, in considerazione delle specifiche professionalità dei dipendenti ad esse assegnate;
-costituiscono appoggio per funzionari che svolgono attività sul territorio.

SEDE OPERATIVA DI CASTROVILLARI:

Responsabile della Sede è il Coordinatore della zona territoriale

Personale assegnato :

Sig. Antonio ZUMPARO, funz. amm.vo econom. Finanziario, area C1

Sig. Angelo Frascino , funz. amm.vo econ. finanziario contabile area C1

Sig. Lino MANNA , assistente tec. edile area B3

Sig. Giuseppe MICCOLI assistente tec.scientifico area B3

Sig. Attilio PACE , assistente tec. scientifico area B3

Sig. Giulio STRATICO', assistente tec. edile area B3

Sig. Antonio MIGALDI , operatore tec.specializzato area B2

Sig. Giovanni FORCINITI, operatore amm.vo area B2

Sig. Demetrio D'AGOSTINO ,addetto tec. fotografo editoriale area B1

Sig. Lorenzo NICOLETTI , addetto ai servizi di supporto area AS

Al Personale , inquadrato comunque nelle unità organiche dell'Ufficio, per l'ottimale funzionalità della sede, l sono assegnati i seguenti compiti:

- Il Sig. Antonio ZUMPARO, area C1, collaborerà con il Responsabile della sede per la stesura dei provvedimenti interni e direzione dell'unità organica del settore amministrativo; acquisirà gli elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di atti e documenti; adempirà mansioni di consegnatario; inoltre, come previsto dal suddetto Ordine di Servizio, nell'assenza del Responsabile della sede o di funzionari più alti in grado, avrà la responsabilità per la normale attività d'intesa con il Responsabile.
- Il Sig. Angelo FRASCINO , Area C1, collaborerà con l'unità organica amministrativa della Sede Operativa e con il Responsabile della stessa alla stesura dei provvedimenti



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

interni; svolgerà attività istruttoria nell'ambito delle funzioni tecnico-contabili (controllo contabile, liquidazione compensi e accessori al personale); predisporrà computi e rendiconti nell'ambito della materia di specifica competenza; provvederà all'inventario di beni mobili (attrezzature e arredo); predisporrà gli adempimenti contabili per i pagamenti degli atti di notifica nell'ambito del territorio di competenza della suddetta sede.

- Il Sig. Antonio MIGALDI, Area B2, svolgerà tutte le mansioni del proprio profilo professionale, collaborando con l'Ufficio Tecnico della stessa Sede Operativa.
 - Il Sig. Giovanni FORCINITI, Area B2, coadiuverà l'Ufficio Amministrativo della Sede Operativa nell'archiviazione della documentazione amministrativa.
 - Il Sig. Demetrio D'AGOSTINO, Area B1, svolgerà tutte le funzioni inerenti al proprio profilo professionale e collaborerà ai sopralluoghi sul territorio per la documentazione fotografica dei beni relativi del settore monumentale e paesaggistico.
 - Il Sig. Lorenzo NICOLETTI, Area AS, svolgerà tutte le mansioni inerenti al proprio profilo professionale, collaborando con le professionalità presenti nella Sede Operativa.
- I Sigg. Manna, Miccoli, Pace e Straticò, oltre alle mansioni inerenti al proprio profilo professionale, collaboreranno all'istruzione delle pratiche ambientali e monumentali ed eseguiranno sopralluoghi su mandato del Coordinatore della zona territoriale.

Comuni di:

Acquaformosa, Castrovillari, Corigliano, Firmo, Lungro, Morano Calabro, Nocera, Oriolo, Plataci, Rossano, Scala Coeli, Terravecchia.

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica: Sig. Lino MANNA, assistente tecnico edile, area B3

Comuni di:

Bocchigliero - Canna - Caloveto - Calopezzati - Cariati - Crosia - Cropalati - Longobucco - Mandatoriccio - Roseto Capo Spulico - Trebisacce - Paludi - Pietrapaola

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela paesaggistica: Sig. Giuseppe MICCOLI, assistente tec.scient., area B3



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Comuni di :

Albidona - Alessandria del Carretto - Amendolara - Castroreggio- Cerchiara di Calabria -
Francavilla Marittima - Frascineto- Montegiordano - S. Lorenzo Bellizzi -

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela
paesaggistica : Sig. Attilio PACE, assistente tec.scient., area B3

Comuni di:

Altomonte – Cassano allo Jonio - Civita- Rocca Imperiale - S. Basile - S. Donato di
Ninea -Villapiana-

Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela
paesaggistica : Sig. Giulio STRATICO', assistente tec. edile, area B3

SEDE DI PRAIA A MARE

Responsabile della Sede è il Coordinatore della zona territoriale
Personale assegnato

Sig. Carmelo DE LUCA ,assistente tecnico scient (fotografo),. area B3 –

Geom. Gianpiero PISCIOTTA , assistente tecn.scient., area B3

Sig. Salvatore CALVANO, operatore Amm.vo area B2

Sig. Pasquale AURELIO , operatore tecnico specializzato, area B2

Sig. Mario SAGARIO , operatore amm.vo , area B2

Sig.ra Elide VIEYTES ,operatore amm.vo , area B2

Sig. Vincenzo PANDOLFI . operatore tecn. Specializzato, area B2

Sig.ra Anna Maria ARIETA , addetto tecnico area B1

Sig. Pasquale SARUBBI , addetto servizio di supporto, area AS

Sig.ra Eliuccia PAPA , addetto ai servizi di supporto, area AS

Sig. Antonio BRANDA , addetto ausiliario, AS-

Al personale della Sede operativa di Praia a Mare (CS), inquadrato comunque nelle unità
organiche dell'Ufficio, per l'ottimale funzionalità della sede sono assegnati i seguenti
compiti:

-Il Sig. De Luca ,area B3, svolgerà la normale attività d'intesa con l'Ufficio Centrale,
sarà coadiuvato, in tale compito, dal sig. Pisciotta Giampiero area B3.

Svolgerà le mansioni inerenti il proprio profilo professionale effettuando sopralluoghi
sul territorio per i rilievi fotografici tanto per il settore monumentale e ambientale.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

- Il Sig. Calvano , area B2, svolgerà tutte le mansioni del proprio profilo professionale ed in particolare coordinerà tutta l'attività di segreteria, curando gli aspetti amministrativi relativi al personale della sede operativa di Praia a Mare (fogli di presenza, ufficio missioni, carico e scarico di materiale di cancelleria e relativo al laboratorio fotografico ecc.).

- Il Sig. Sagario ,area B2, svolgerà tutte le mansioni del proprio profilo professionale collaborando in particolare all'attività di segreteria relativa agli aspetti amministrativi del personale della sede operativa di Praia a Mare (fogli di presenza, ufficio missioni, carico e scarico di materiale di cancelleria e relativo al laboratorio fotografico ecc.).

-La Sig.ra Vieytes ,area B2, svolgerà tutte le mansioni del proprio profilo professionale collaborando all'attività della segreteria amministrativa della sede operativa di Praia a Mare (fogli di presenza, ufficio missioni, carico e scarico di materiale di cancelleria e relativo al laboratorio fotografico ecc.).

-Il Sig. Pandolfi , area B2, svolgerà tutte le funzioni inerenti il proprio profilo professionale esegue, su mandato del Coordinatore, sopralluoghi sul territorio per la documentazione fotografica dei beni relativi tanto al settore monumentale che ambientale.

La Sig. Arieta area B1, collaborerà all'archiviazione delle pratiche relativa all'amministrazione della sede.

Il Sig. Sarubbi area AS, svolgerà tutte le mansioni inerenti il proprio profilo professionale ed in particolare collaborerà col sig. Pisciotta e sig. Aurelio nell'espletamento delle pratiche inerente il settore paesaggistico.

-La Sig.ra Papa ,area AS, collaborerà all'archiviazione delle pratiche relative all'amministrazione della sede .

-Il sig. Branda area AS, svolgerà tutte le mansioni inerenti il proprio profilo professionale, collaborando con il settore amministrativo e tecnico.

I Sigg. Pisciotta e Aurelio , oltre alle mansioni inerenti al proprio profilo professionale, collaboreranno all'istruzione delle pratiche ambientali e monumentali ed eseguiranno sopralluoghi su mandato del Coordinatore della zona territoriale



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

Comuni di:

Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Sangineto, S. Domenica Talao,
Responsabile del procedimento, concernente la tutela monumentale e la tutela
paesaggistica : Sig. Giampiero PISCIOTTA, assistente tec.scient., area B3

Comuni di:

Grisolia - Maierà - Scalea , S. Maria del Cedro, Verbicaro
Responsabile del procedimento dell'istruttoria di pratiche concernenti la tutela
monumentale e paesaggistica : Sig. Pasquale AURELIO, operatore tec.scient., area B2

SEDE OPERATIVA DI SANTA SEVERINA

Personale assegnato :

Geom. Giovanni PICCOLO, capo tecnico, area C1
Dott. Arch. Pasquale LOPETRONE, assist. tec. scient., area B3
Sig. Gildo BIAFORA, operatore amministrativo, area B2
Sig. Salvatore NICASTRO, operatore tec. Spec, area B2
Sig. Mario TALARICO Mario, addetto ausiliario, area AS

Al Personale , inquadrato comunque nelle unità organiche dell'Ufficio, per l'ottimale
funzionalità della sede, sono assegnati i seguenti compiti:

-Geom. Giovanni PICCOLO –Capo tecnico – Responsabile della sede per la normale
attività d'intesa con l'Ufficio Centrale

- Dott. Arch. Pasquale LOPETRONE –Ass.te Tec. Scient. – responsabile della sede per
la normale attività d'intesa con l'Ufficio centrale in assenza del geom. Piccolo;

- Sig. Gildo BIAFORA - Operatore Amm.vo - : servizi connessi all'attività del'Ufficio
in collaborazione diretta con i responsabili della Sede decentrata e con il Coordinatore
dell'area territoriale; predisposizioni lettere e comunicazioni relative a tutte le attività
della sede decentrata –istruzioni progetti e pratiche afferenti le aree sottoposte a vincoli
paesaggistici, nonché beni architettonici- collaborazione alla vigilanza sul territorio per
prevenire violazioni sul paesaggio e su edifici tutelati- gestione e cura delle
apparecchiature informatiche ed elettroniche della sede decentrata; gestione e cura dei
rifornimenti di cancelleria e della tenuta dei materiali di consumo; rapporti e



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

comunicazioni con gli uffici amministrativi, ragioneria, missioni, ecc., relativo al personale assegnato alla Sede Operativa di Santa Severina; predisposizione di schemi quale operatore informatico.

- Sig. Salvatore NICASTRO , Operatore tecnico di laboratorio : servizi di segreteria generale in collaborazione diretta con i responsabili della Sede Operativa o con i responsabili dell'area territoriale; cura delle operazioni di ricevimento del pubblico; smistamento delle telefonate e fax in arrivo e in partenza; mantenimento e aggiornamento dello scadenziario; mantenimento dell'archivio della Sede (temporaneo, provvedimenti emessi, leggi, circolari ecc..)

-Sig. Mario TALÀRICO , Addetto ai Servizi di Anticamera: Servizi di anticamera; cura la tenuta del registro di entrata ed uscita della Sede relative alle pratiche ; smistamento delle telefonate e fax in arrivo e in partenza.

SEDE OPERATIVA DI REGGIO CALABRIA

Personale assegnato :Dott. Arch. Dario DATTILO , capo tecnico area C1
Sig. Paletta Renato ,operatore Amm.vo , area B2
Sig. Passalacqua Domenico , addetto ai Servizi di anticamera ,area As

Al Personale, inquadrato comunque nelle unità organiche dell'Ufficio, per l'ottimale funzionalità della sede, sono assegnati i seguenti compiti:

-Dott. Arch. Dario DATTILO, area C1- Responsabile della sede per la normale attività d'intesa con l'Ufficio Centrale-

- Sig. Renato PALETTA, area B2 - Segreteria Personale – Archivio Informatico-
Archivio cartaceo Monumenti e Ambiente –

-Sig. Domenico PASSALACQUA, area AS - cura la tenuta del registro di entrata ed uscita della Sede Operativa relative alle pratiche con cura delle scadenze- Archivio Personale .

INCARICHI SPECIFICI

In relazione al raggiungimento ed all'ottimizzazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'Amministrazione possono attribuiti, a tempo definito, a singoli funzionari, ovvero a gruppi operativi, specifici incarichi tematici inerenti le attività istituzionali: realizzazione di musei, ricerche e studi, attuazione di rilevanti interventi di



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

restauro, partecipazioni a commissioni, comitati, gruppi di lavoro di rilevanza esterna ecc...

All' Arch. Giorgio CERAUDO, architetto direttore coordinatore, area C3, in relazione al raggiungimento ed alla ottimizzazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'Amministrazione viene attribuito, a tempo definito, l'incarico inerente " Programma di Iniziativa Comunitaria URBAN II per gli interventi del FESR nella zona Urbana di Crotona "

COLLABORATORI : Geom. Giovanni PICCOLO , capo tecnico, area C1
Sig. Ippolito DE PAOLA , assist. tec. scient., area B3

All' Arch. Emilio MINASI, architetto direttore, area C2, in relazione al raggiungimento ed alla ottimizzazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'Amministrazione viene attribuito, a tempo definito, gli incarichi inerenti il ripristino degli edifici con destinazione museale delle connesse problematiche, in particolare gli incarichi inerenti i seguenti complessi monumentali : "completamento restauro e rifunzionalizzazione a Pinacoteca Nazionale di Palazzo Arnone in Cosenza" Legge 662/96 art. 3 comma 87; Complesso Arcivescovile e Museo Nazionale di Mileto; Complesso monumentale di S. Domenico in Soriano Calabro.

COLLABORATORI : Oltre al personale già assegnato curerà il servizio di Segreteria la D.ssa Ermelinda BRANDA, Bibliotecaria , area C1

In vista della necessità di articolare, anche attraverso atti di collaborazione e concertazione con gli Enti territoriali, una specifica azione volta alla salvaguardia e valorizzazione del territorio cosentino attraverso, studi, proposte di vincolo e progetti di intervento a scala territoriale, urbana ovvero su singoli complessi monumentali.

All' Arch. Antonio MINGRONE, architetto direttore coordinatore, area C3, in relazione al raggiungimento ed alla ottimizzazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'Amministrazione viene attribuito, a tempo definito, l'incarico di responsabile dell'area metropolitana di Cosenza , comprendente i comuni di Cosenza, Rende, Castrolibero,, Montalto Uffugo, Casole Bruzio: per quanto afferisce alla tutela monumentale e paesaggistica, ai progetti ed alle iniziative in corso alle collaborazioni con gli Enti Locali.

COLLABORATORI: Geom. Mario Gaetani, area C1



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, PER LA CALABRIA

=====

D.ssa Ada ANELLO, area AS

All' Arch. Sergio DE PAOLA, architetto direttore, area C2, in relazione al raggiungimento ed alla ottimizzazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'Amministrazione viene attribuito, a tempo definito, l'incarico di responsabile del progetto speciale relativo alla città di Gerace per quanto afferisce al progetto "Lavori di restauro e riuso e restauro funzionale della "Cittadella Arcivescovile" , alla tutela monumentale e paesaggistica, ai progetti ed alle iniziative in corso alle collaborazioni con gli Enti Locali.

IL SOPRINTENDENTE
Francesco Paolo CECATI