

RITIRATO DALL'ALBO
IL 12-05-2013
IL FUNZIONARIO



AFFISSO ALL'ALBO DELL'UFFICIO
IL 09/04/2010
IL FUNZIONARIO

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORE
(Rosina MARINO)

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria
SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI PER LE PROVINCE DI COSENZA, CATANZARO E CROTONE
Piazza Valdesi n° 13 Cosenza 3 - tel. 0984/75905-6-7 - Fax 0984/74987
COSENZA

Decreto n. 11/10

del 08/04/2010

IL SOPRINTENDENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 233/2007 e successive modifiche;
VISTO il D.P.R. 254 del 04/09/2002, relativo al Regolamento concernente la gestione dei consegnatari delle Amministrazioni dello Stato;
CONSIDERATO che è necessario procedere ad emettere formale provvedimento di conferimento dell'incarico di consegnatario, di sostituto consegnatario e di sub consegnatario;
VISTA la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16/01/2003;

D E C R E T A :

- 1) Si conferisce l'incarico di consegnatario per un periodo di anni cinque a decorrere dalla data del presente decreto alla signora SICILIANO Angela, assistente Amministrativo, Seconda Area.
- 2) Si conferisce incarico di sostituto consegnatario per un periodo di anni cinque a decorrere dalla data del presente decreto alla signora CELICO Anna Maria Assistente Amministrativo Seconda Area.
- 3) Si conferisce incarico di sub consegnatario per un periodo di anni cinque a decorrere dalla data del presente decreto per la sede staccata di Castrovillari al Signor FORCINITI Giovanni Operatore Amministrativo Seconda Area.
- 4) Si conferisce incarico di sub consegnatario per un periodo di anni cinque dalla data

del presente decreto per la sede staccata di Praia a Mare alla signora VIEYTES Elida, Assistente Amministrativo Seconda Area.

- 5) Per la sede staccata Castello di Santa Severina, si conferisce incarico di sub consegnatario per un periodo di anni cinque a decorrere dalla data del presente decreto al sig. BIAFORA Gildo, Assistente Amministrativo Seconda Area.

I compiti, gli obblighi e le responsabilità dei medesimi rimangono definiti dal D.P.R. 254/2002 citato in premessa.



A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line followed by a wavy horizontal line.

MTT/RM