



Cosenza li

13 DIC. 2010

**Ministero per i Beni e le
Attività Culturali**

*Direzione Regionale per i Beni Culturali
e Paesaggistici della Calabria*

*SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI PER LE
PROVINCE DI COSENZA CATANZARO E CROTONE - COSENZA
Piazza Valdesi n° 13 - tel. 0984/75905-6-7 - Fax 0984/74987*

Al **Geom. Giancarlo Del Sole**
sede

Segreteria del Soprintendente
Sede

Ufficio del Personale
Sede

R.S.U. e OO.SS.
Sede

Prot. N° 8982A *Allega
ti*

*Risposta al foglio
del*

Div. Sez. Prot

OGGETTO : Restauratore Conservatore Direttore Coordinatore Giancarlo Del Sole. Comunicazioni di servizio.

Visto il Decreto legislativo 30/03/2001 n.165 e successive mm.;

Visto il D.P.R n. 233/2007 e ss.mm ed ii.

Visto il Decreto Legislativo 27 /10/2009 n. 150;

Visto il CCNL 1998-2001;

Vista la declaratoria dei profili professionali contenuta nell'accordo collettivo integrativo di Ministero sottoscritto in data 17/09/2001;

Visto il CCNL 2006-2009;

Considerato che la S.V. ha ripreso servizio presso questo istituto in data 18/10/2010;

Sentita la S.V.;

Ritenuto opportuno , al fine di perseguire l'ottimizzazione della produttività e della trasparenza di questo istituto, procedere ad assegnare alla S.V. attività che, seppure ricomprese fra i compiti dell'istituto, non avevano finora trovato specifica ordinata armonizzazione ;

Alla S.V. è affidato l'incarico di diretta collaborazione con il Soprintendente per lo svolgimento di funzioni di **segreteria tecnica**.

Alla **segreteria tecnica** sono in particolare assegnati , oltre a compiti generali di supporto operativo all'attività della direzione d'Istituto nei settori della tutela e dei Lavori Pubblici:

a) compiti di coordinamento del lavoro dell'Ufficio in relazione a procedimenti e attività che coinvolgono più sezioni o servizi;

b) compiti di istruttoria ,studio e relazione con l'esterno per procedimenti e beni di speciale natura e rilevanza;

c) compiti di studio e attuazione di forme di armonizzazione e razionalizzazione del lavoro dell'Ufficio riguardo a procedure e modulistica , ivi compresi aspetti di aggiornamento normativo, sia per l'attività di tutela sia per l'attività di lavori pubblici.

Il presente ordine di servizio ha decorrenza immediata.

*Recapito RSU 14.12.10 ore 16.59
u OO.SS. 14.12.10 ore 11.08
u Sop. Del Sole 14.12.10 ore 11.08*

Il Soprintendente

Arch. Giuseppe STOLFI

