

R&P



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA  
CALABRIA  
SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI PER LE PROVINCE DI COSENZA CATANZARO E  
CROTONE

**Ordine di servizio numero** *1* **del** *11.02.2011*  
**IL SOPRINTENDENTE**

VISTO il Decreto legislativo 30/03/2001 n.165 e successive mm.;

VISTO il D.P.R n. 233/2007 e ss.mm ed ii.

VISTO il Decreto Legislativo 27 /10/2009 n. 150;

RITENUTO opportuno , al fine di perseguire l'ottimizzazione della produttività di questo istituto, procedere alla istituzione di un servizio che si occupi ,nell'ambito del generale processo di ammodernamento e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dell'ampliamento della conoscenza e dell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche in questo istituto;

### DISPONE

E' istituito il servizio del referente informatico.

A detta sezione sono assegnati , ferme restando le competenze assegnate con precedenti ordini di servizio, i seguenti dipendenti :

Abate Cesare , F.A.E.F. Direttore, III Area ,Responsabile

Dodaro Francesco, assistente tecnico scientifico, II Area ,Responsabile aggiunto

Compiti del servizio sono:

lo svolgimento delle attività strumentali e complementari necessarie per la funzionalità del servizio, l'attività didattica relativa ai contenuti e alla strumentazione informatica, la pianificazione della struttura hardware necessaria alle esigenze dell'istituto;

il supporto alla gestione di aggiornamento dei software e alla creazione e gestione dell'istituendo sito web dell'ufficio.

fungere da riferimento per quanto riguarda i servizi di accesso alla rete , alla posta elettronica e linee telefoniche della struttura di appartenenza;

costituire l'interfaccia verso l'Amministratore di sistema nelle procedure inerenti l'assegnazione degli indirizzi IP , con il compito di mantenere ed aggiornare l'associazione "indirizzo IP – nome logico";

la gestione delle funzioni di amministratori locali della posta elettronica e la cura delle caselle di posta elettronica e l'approvazione, attivazione ,disattivazione e cambi struttura di indirizzi di posta elettronica;

costituire l'interfaccia verso l'Amministratore di sistema nelle procedure di attivazione e disattivazione delle utenze dati/fonia;

la gestione degli applicativi attraverso server in rete, locali e non , garantendo la continuità del servizio.

Il presente ordine di servizio ha decorrenza immediata.

IL SOPRINTENDENTE  
Arch. Giuseppe STOLFI