



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria

SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI  
COSENZA CATANZARO E CROTONE

MBAC-SBAP-CS  
MBAC-SBAP  
0003644 18/03/2013  
Cl. 04.01.07/17

Al Funzionario Amministrativo

Sig. Cesare ABATE

SEDE

Al Funzionario per le Tecnologie

Ing. Francesco DODARO

SEDE

All'Assistente tecnico

Sig. Ippolito DE PAOLA

SEDE

All'Assistente ai Servizi Ausiliari

Sig.ra Nella INFELISE

SEDE

Alla Segreteria Tecnica del Soprintendente

SEDE

Alla Segreteria del Soprintendente

SEDE

Al Direttore Amministrativo

D.ssa TIRRONI

SEDE

A Tutto il Personale Tecnico

Loro SEDI

A Tutto il Personale Amministrativo

Loro SEDI

All'Ufficio del Personale

SEDE

## Determinazione Dirigenziale n. 3 /2013

Premesso che sempre più spesso la Soprintendenza deve far fronte a richieste di elaborazione di schemi, statistiche, relazioni, istogrammi *et similia*, richieste avanzate sia dalla Direzione Regionale che dal MiBac che da altri uffici facenti parte della P.A.;

Considerata la necessità di dare coerente, puntuale e precisa risposta a tali richieste di adempimenti spesso da assolversi in tempi piuttosto ristretti;

Consideratasi altresì la possibilità di poter fruire dell'apporto all'interno della struttura organizzata della Soprintendenza di professionalità e di persone dotate di specifiche abilità:

### SI DETERMINA

la costituzione di un Ufficio Statistica che implementando funzioni già assolte, in parte da

%

personale incaricato in precedenza come nello specifico il caso dell'Assistente Tecnico Ippolito De Paola che dal 2006 ha svolto attività di monitoraggio e ricognizione statistica con continuità e piena soddisfazione dei vari Soprintendenti, e con l'aggiunta di nuove unità addette riuscirà in tempi e modi adeguati a risolvere le evidenziate criticità.

Il Funzionario Amministrativo Abate Cesare è preposto all'Ufficio Statistica e riferirà direttamente dei risultati del lavoro svolto dagli incaricati al Dirigente così come lo stesso proporrà l'adozione di schemi organizzativi formulando eventuali richieste di risorse strumentali, se necessarie.

All'Ufficio Statistica conflueranno tutti i dati e le notizie ed i flussi informativi che, a prescindere dalle scadenze programmatiche individuate e da individuarsi, fosse necessario produrre e fornire da parte di ogni singolo appartenente alla Soprintendenza così come da parte di ogni Unità Organizzativa.

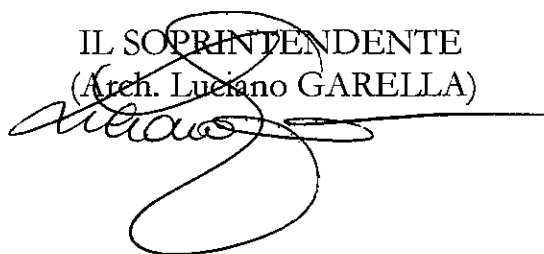
Ciascuno degli incaricati in ragione della propria qualifica si occuperà di fornire il proprio indispensabile aiuto alla riuscita dell'operazione; il tutto compatibilmente con gli altri incarichi svolti o da svolgersi.

L'Ufficio Statistica viene costituito nel momento della protocollazione della presente **Determinazione.**

Copia dell'incarico andrà inserito nel fascicolo degli individuati per gli usi di legge.

A tutti è fatto obbligo di rispettare quanto disposto.

IL SOPRINTENDENTE  
(Arch. Luciano GARELLA)



S/aa